

**STATUT
PRYWATNEGO PRZEDSZKOLA
TERAPEUTYCZNEGO TOP LINK
W GRYFICACH**

Rozdział 1
Przepisy definiujące

§1

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. **Przedszkolu** – należy przez to rozumieć Prywatne Przedszkole Terapeutyczne „Top Link” w Gryficach dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego
2. **Statucie** - należy przez to rozumieć niniejszy statut,
3. **Dyrektorze** - należy przez to rozumieć dyrektora przedszkola,
4. **Koordynator** - należy przez to rozumieć pracownika, któremu powierzono organizację i wsparcie edukacyjno-terapeutyczne oddziału przedszkolnego
5. **Wychowankach i rodzicach** - należy przez to rozumieć wychowanków przedszkola oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
6. **Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny** - należy przez to rozumieć system zintegrowanych oddziaływań edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznych wobec niepełnosprawnego wychowanka i jego rodziny.
7. **Zespole terapeutycznym** – należy przez to rozumieć zespół pracowników, którzy udzielają zintegrowanego wsparcia edukacyjno-terapeutycznego wychowankom. W skład zespołu terapeutycznego przedszkola wchodzi: koordynator, wychowawca, przewodniczący zespołu terapeutycznego oraz inni specjaliści mający bezpośredni kontakt z dzieckiem niepełnosprawnym.

Rozdział 2
Postanowienia ogólne

§2

1. Nazwa przedszkola brzmi: Prywatne Przedszkole Terapeutyczne „Top Link” w Gryficach.
2. Przedszkole jest placówką kształcenia specjalnego dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Przedszkole działa na podstawie:
 - a) aktualnych przepisów prawa oświatowego,
 - b) niniejszego statutu,
4. Osobą prowadzącą przedszkole jest osoba fizyczna – Klaudia Jędruszek –Farinha, adres do korespondencji: ul. Kościuszki 19, 72-300 Gryfice, prowadząca działalność gospodarczą zarejestrowaną w ewidencji działalności gospodarczej pod firmą Centrum Edukacyjne Top Link Klaudia Jędruszek – Farinha, pod numerem NIP 857-184-33-51

5. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty.
6. Nauka w przedszkolu może trwać nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
7. Warunkiem przyjęcia wychowanka do przedszkola jest:
 - a) złożenie formularza zgłoszeniowego,
 - b) opłacenie wpisowego,
 - c) pozytywna opinia komisji kwalifikacyjnej, w skład której wchodzi organ prowadzący, dyrektor, koordynator i specjalista w danej niepełnosprawności.
 - d) posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną w tym specjalistyczną,
 - e) podpisanie umowy o świadczeniu usług opiekuńczo-edukacyjnych,
 - f) pisemna akceptacja przez rodziców/prawnych opiekunów koncepcji współpracy z przedszkolem w zakresie zintegrowanego wsparcia edukacyjno-terapeutycznego
 - g) Przyjęcie dziecka do przedszkola może nastąpić w trakcie całego roku szkolnego, w miarę wolnych miejsc.
8. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora przedszkola w przypadku gdy rodzice (prawni opiekunowie):
 - a) nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce statutu oraz obowiązujących w placówce procedur.
 - b) nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w placówce opłat - na zasadach zawartych w niniejszym statucie i zawartej umowie cywilno-prawnej, po uprzednim pisemnym wezwaniu do zapłaty zaległości
 - c) zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w przedszkolu
 - d) skreślenie z listy przedszkolnej następuje po upływie miesięcznego okresu wypowiedzenia, jak ustalono w umowie, ze skutkiem na koniec następnego miesiąca.
 - e) pisemną decyzję dyrektora o skreśleniu dziecka z listy wychowanków przedszkola przekazuje się rodzicom lub przesyła na adres podany przez rodziców. Decyzja zawiera uzasadnienie faktyczne (opis stanu faktycznego uzasadniającego skreślenie dziecka z listy wychowanków) oraz prawne (tj. wskazanie właściwego przepisu statutu). W pozostałym zakresie do decyzji stosuje się ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.), w szczególności art. 107 ww. ustawy. Od powyższej decyzji Dyrektora Przedszkola rodzice mogą się odwołać do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty.

§3

1. Pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy jest Organ Prowadzący Klaudia Jędruszek-Farinha, która od dn. 01 stycznia 2020 r. jest jednocześnie Dyrektorem przedszkola.
2. Wychowawcy i inni pracownicy przedszkola zatrudnieni są zgodnie z Kodeksem Pracy lub kodeksem Cywilnym.

Rozdział 3

Cele i zadania przedszkola

§4

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, w tym zadania wychowawczo-profilaktyczne.
2. Celem przedszkola jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka w osiągnięciu dojrzałości umożliwiającej podjęcie nauki w szkole.
3. Zadaniem przedszkola jest umożliwienie dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej w aspekcie rozwoju fizycznego, poznawczego, emocjonalnego i społecznego.
4. Zadaniem przedszkola jest w szczególności:
 - pełna realizacja programu wychowania przedszkolnego i dostosowanie treści, metod i organizacji poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych dzieci;
 - promowanie zdrowego stylu życia i przeciwdziałanie współczesnym zagrożeniom;
 - udzielanie dzieciom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w oddziale przedszkolnym;
 - tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.
5. W celu wspierania potencjału rozwojowego dzieci i stwarzania im warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola i środowisku lokalnym, w przedszkolu organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
6. Pomoc, o której jest mowa w ust. 5, organizuje Dyrektor z uwzględnieniem opinii i orzeczeń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz diagnozy sporządzonej na terenie przedszkola, w uzgodnieniu z rodzicami.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dzieciom w przedszkolu, polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, a także na rozpoznawaniu ich indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie w przedszkolu.

8. Nauczyciele i specjaliści, w toku bieżącej pracy rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe dzieci oraz inicjują działania diagnozujące i wspierające.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest we współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, placówkami doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi. Szczegółowe zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.
10. Przedszkole organizuje i udziela rodzicom dzieci i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.
11. Przedszkole organizuje naukę i opiekę dla dzieci z niepełnosprawnościami w formie kształcenia specjalnego w integracji ze środowiskiem lokalnym oraz przy ścisłej współpracy z Prywatnym Przedszkolem Językowym Top Link w Gryficach.
12. Dzieciom zapewnia się:
 - a) realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) dostosowanie przestrzeni przedszkolnej i stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb i możliwości edukacyjnych;
 - c) zajęcia specjalistyczne organizowane ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne w tym zajęcia rewalidacyjne.
13. Przedszkole organizuje zajęcia religii.
14. Podstawą udziału dziecka w zajęciach religii jest życzenie wyrażone przez rodzica w formie pisemnego oświadczenia. Życzenie udziału w zajęciach religii oraz etyki raz wyrażone nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, ale może być odwołane w każdym czasie. Zasady organizacji religii w przedszkolu określają odrębne przepisy.
15. Zadania przedszkola realizowane są w szczególności w formie zajęć kierowanych i niekierowanych, a także swobodnych zabaw dzieci.
16. Sposób realizacji zadań przedszkola uwzględnia:
 - a) możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy;
 - b) specjalne potrzeby edukacyjne dzieci;
 - c) potrzebę prowadzenia diagnozy i obserwacji dzieci w celu monitorowania ich rozwoju;
 - d) organizację przestrzeni przedszkola stymulującej rozwój dzieci;
 - e) organizowanie zabaw ruchowych i muzyczno-ruchowych, w tym zabaw na świeżym powietrzu;

- f) wykorzystanie każdej naturalnie pojawiającej się sytuacji edukacyjnej umożliwiającej ćwiczenie w zakresie osiągnięcia dojrzałości szkolnej.
17. Wobec rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola, pełni ono funkcję doradczą i wspomagającą:
- a) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
 - b) informuje na bieżąco o postępach dziecka;
 - c) uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu;
 - d) uwzględnia odrębne potrzeby dziecka wynikające z sytuacji rodzinnej.

Rozdział 4

Organy przedszkola i zakres ich zadań

§5

Organami przedszkola są:

1. Dyrektor - będący jednocześnie organem prowadzącym
2. Rada Pedagogiczna.

§6

1. Dyrektor podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania przedszkola, a w szczególności:
 - a) zatwierdza terminarz wydatków przedszkola,
 - b) rozstrzyga ewentualne spory między pracownikami przedszkola,
 - c) określa pensum godzin pracowników przedszkola,
 - d) realizuje zadania związanych z rozwojem i promocją przedszkola,
 - e) opracowuje zakresu obowiązków (czynności) pracowników Przedszkola,
 - f) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - g) reprezentuje przedszkole na zewnątrz,
 - h) bierze udział w zebraniach Rady Pedagogicznej jako przewodniczący,
 - i) uczestniczy we wszystkich zebraniach ogółu rodziców zwoływanych przez wychowawców oddziałów terapeutycznych, Radę Pedagogiczną.

§7

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest organem odpowiedzialnym wraz z dyrektorem i koordynatorem przedszkola za realizację zintegrowanego programu IPET i podejmującym związane z tym decyzje, a także jest organem opiniodawczo - doradczym dyrektora przedszkola.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy zatrudnieni w przedszkolu członkowie zespołów terapeutycznych oraz dyrektor przedszkola.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek 1/3 jej członków.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) określenie wewnętrznych zasad, celów i kryteriów oceniania postępów wychowanków,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów oraz programów autorskich,
 - c) określanie form wewnętrznego doskonalenia zawodowego,
 - d) zatwierdzanie planów pracy przedszkola,
6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) śródroczne i roczne opisowe oceny postępów wychowanków przedszkola opracowane przez zespół terapeutyczny,
 - b) przedszkolny zestaw programów nauczania oraz zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach w przedszkolu oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym,
7. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Pracownicy przedszkola są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców oraz pracowników przedszkola.

§8

1. Rada Pedagogiczna w szczególności tworzy zespoły problemowo-zadaniowe.
2. W przedszkolu działają następujące zespoły problemowo-zadaniowe:
 - a) zespół ds. Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej
 - b) zespół ds. Współpracy z Rodzicami
3. Zadania zespołów problemowo-zadaniowych:
 - a) wsparcie dyrektora w przeprowadzaniu ewaluacji wewnętrznej,

- b) podnoszenie skuteczności zintegrowanych działań edukacyjno-terapeutycznych poprzez działania ewaluacyjne prowadzone z wykorzystaniem adekwatnych technik i narzędzi opracowanych przez dany zespół problemowo-zadaniowy,
- c) organizowanie współpracy pracowników przedszkola dla uzgadniania sposobów realizacji zintegrowanych programów edukacyjno-terapeutycznych,
- d) korelowanie i integracja treści edukacji i rehabilitacji, a także ustalanie zintegrowanych programów edukacyjno-terapeutycznych,
- e) organizowanie wewnętrznego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli i pozostałych pracowników przedszkola

§9

1. Decyzje i opinie Rady Pedagogicznej zapadają w formie uchwał, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
3. Uchwały Rady Pedagogicznej sprzeczne ze statutem lub innymi przepisami prawa wstrzymuje dyrektor.

Rozdział 5

Zasady współdziałania organów przedszkola oraz sposób rozwiązywania sporów

§10

1. Pracownicy przedszkola współdziałają ze sobą w sprawach opieki, kształcenia, rehabilitacji i wychowywania.
2. Koordynatorem współdziałania organów przedszkola jest dyrektor.
3. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w przedszkolu:
 - a) konflikt **pomiędzy członkiem zespołu terapeutycznego a rodzicem** rozwiązują:
 - koordynator zespołu terapeutycznego – w przypadku konfliktu pomiędzy członkami zespołu terapeutycznego a rodzicem wychowanka oddziału terapeutycznego,
 - dyrektor – jeżeli decyzja koordynatora zespołu terapeutycznego nie zakończyła konfliktu lub konflikt z rodzicem wychowanka dotyczy koordynatora zespołu terapeutycznego.
 - b) konflikt pomiędzy pracownikiem a członkami zespołów terapeutycznych rozwiązuje dyrektor.

Rozdział 6

Prawa i obowiązki społeczności przedszkola

§11

1. Wychowankowie, ich rodzice, członkowie zespołów terapeutycznych oraz inni pracownicy przedszkola tworzą społeczność przedszkola.
2. W przedszkolu dyrektor zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi, których liczba dostosowana jest do ilości dzieci objętych opieką.
3. Pracownicy pedagogiczni, administracji i obsługi zatrudniani są na podstawie umowy o pracę w oparciu o przepisy prawa pracy lub inną umowę cywilno-prawną.
4. Prawa i obowiązki, a także zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników przedszkola określa regulamin pracy i regulamin wynagradzania.

§12

Obowiązki wychowawców oraz nauczycieli

1. Funkcję wychowawcy oraz nauczyciela powierza dyrektor.
2. Wychowawca pełni zasadniczą rolę w systemie pracy edukacyjno-terapeutycznej przedszkola.
3. Do zadań i obowiązków wychowawców oraz nauczycieli należy w szczególności:
 - a) Odpowiedzialność za planowanie i realizację edukacyjno-terapeutycznych zintegrowanych programów indywidualnych i grupowych, ocenę postępów wychowanka we wszystkich sferach rozwoju, sporządzanie raportów, prowadzenie dokumentacji.
 - b) Codzienna praca z dziećmi w charakterze członka zespołu terapeutycznego.
 - c) Systematyczne i rzetelne prowadzenie dokumentacji przebiegu pracy edukacyjno-terapeutycznej.
 - d) Odpowiedzialność za organizację współpracy z rodzicami w celu zapewnienia ciągłości pracy z dzieckiem.
 - e) Odpowiedzialność za organizację środowiska nauczania, które powinno maksymalnie wykorzystywać potencjał dziecka.
 - f) Współpraca ze wszystkimi specjalistami mającymi bezpośredni kontakt z wychowankami grupy.
 - g) Stałe doskonalenie umiejętności zawodowych,
 - h) Odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów BHP, natychmiastowe zgłaszanie awarii usterek.
 - i) Systematyczne informowanie rodziców na zebraniach i konsultacjach o postępach wychowanków,
 - j) Planowanie i organizowanie wspólnie z wychowankami i ich rodzicami różnych form pracy wychowawczej, które rozwijają i integrują oddział terapeutyczny,
 - k) Wspieranie swoich wychowanków i kształtowanie u nich właściwych postaw moralnych,

- l) Dbłość o wystrój i porządek w sali terapeutycznej,
 - m) Reagowanie na sytuacje trudne.
 - n) Wykonywanie innych poleceń dyrektora przedszkola zgodnych z obowiązującym prawem oświatowym oraz wprowadzonymi w przedszkolu regulaminami
4. Wychowawca/Nauczyciel ma prawo do:
- a) Korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych właściwych placówek lub instytucji o światowych i naukowych,
 - b) Doskonalenia umiejętności i podnoszenia wiedzy merytorycznej z zakresu zintegrowanego wsparcia edukacyjno- terapeutycznego dzieci niepełnosprawnych

§13

Prawa i obowiązki członka Zespołu Terapeutycznego

1. Członek zespołu terapeutycznego udziela wychowankom zintegrowanego wsparcia edukacyjno- terapeutycznego oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków.
2. Do podstawowych obowiązków członka zespołu terapeutycznego należy w szczególności:
 - a) Rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami przedszkola: dydaktyczną, rewalidacyjną, rehabilitacyjną, wychowawczą i opiekuńczą,
 - b) Zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa w trakcie wszystkich zajęć edukacyjnych, rehabilitacyjnych, rewalidacyjnych, innych.
 - c) Wspieranie rozwoju psychomotorycznego wychowanków, rozwijanie ich zdolności i zainteresowań,
 - d) Kształcenie i wychowywanie dzieci w umiłowaniu ojczyzny, w poszanowaniu konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 - e) Doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i metodycznych,
 - f) Dostosowanie wymagań edukacyjno-terapeutyczny do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych wychowanka,
 - g) Dbanie o dobre imię przedszkola i Zespołu,
 - h) Systematyczne, rzetelne i terminowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania i rehabilitacji oraz wsparcia społecznego,
 - i) Czynny udział w pracy Rady Pedagogicznej, zespołów terapeutycznych i zespołów problemowo- zadaniowych oraz realizowanie ich postanowień i uchwał,
 - j) Stała i ścisła współpraca z rodzicami wychowanków,

- k) Wykonywanie innych poleceń dyrektora przedszkola zgodnych z obowiązującym prawem oświatowym oraz wprowadzonymi w przedszkolu regulaminami,
- l) Przestrzeganie przepisów BHP, natychmiastowe zgłaszanie awarii i usterek wychowawcy/liderowi zespołu terapeutycznego.

3. Członek zespołu terapeutycznego ma prawo do:

- a) Korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej specjalistów oraz innych właściwych placówek lub instytucji,
- b) Współdecydowania o okresowej ocenie postępów wychowanków,
- c) Doskonalenia umiejętności i podnoszenia wiedzy merytorycznej z zakresu zintegrowanej edukacji, rehabilitacji i wsparcia społecznego dzieci niepełnosprawnych,
- d) Poszanowania jego godności oraz respektowania jego prawa do prywatności.

§14

Prawa i obowiązki wychowanków

Status prawny wychowanka przedszkola określają przepisy prawa międzynarodowego, przepisy prawa polskiego oraz przepisy wewnętrzne obowiązujące w przedszkolu, na które składają się: Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechna Deklaracja Praw Człowieka, Konwencja o Prawach Dziecka, Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych oraz statut przedszkola. Dokumenty te ustanawiają prawa, ale także obowiązki wychowanka wynikające z pełnionej przez niego roli społecznej.

§15

- 1. Wychowanek przedszkola ma prawo do:
 - a) Podmiotowego i życzliwego traktowania,
 - b) Spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
 - c) Akceptacji takim jaki jest,
 - d) Własnego tempa rozwoju,
 - e) Kontaktów z rówieśnikami i dorosłymi,
 - f) Zabawy i wyboru towarzysza zabaw,
 - g) Snu i wypoczynku, jeżeli jest zmęczony,
 - h) Jedzenia i picia, gdy jest głodny i spragniony przy równoczesnym prawie do nauki regulowania własnych potrzeb zgodnie z obowiązującymi zasadami;
 - i) Korzystania z pomieszczeń przedszkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i rehabilitacyjnych podczas wszystkich zajęć wynikających z planu pracy przedszkola,
 - j) Uczestniczenia w zajęciach edukacyjno-rehabilitacyjnych wynikających z planu pracy przedszkola,

- k) Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- l) Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.

§16

1. Wychowanek Przedszkola ma obowiązek:
 - a) Przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów i pracowników przedszkola,
 - b) Dbać o porządek, szanować pomieszczenia i sprzęt,
 - c) Szanować wytwory innych dzieci,
 - d) Podporządkowywać się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego,
 - e) Przestrzegać zasad higieny osobistej.

§17

Tryb rozpatrywania skarg na naruszenie praw ucznia

1. W przypadku stanowiska rodzica o naruszeniu praw jego dziecka przez pracownika Przedszkola może on skierować pisemne zawiadomienie do dyrektora . W zawiadomieniu winno być opisane zdarzenie oraz naruszone prawo.
2. Dyrektor rozpatruje otrzymane zawiadomienie w terminie 7 dni od doręczenia. W sytuacjach szczególnych albo na wniosek rodzica, w terminie 7 dni przeprowadza trójstronne rozmowy z udziałem rodzica, nauczyciela / pracownika Przedszkola i dyrektora. O rozstrzygnięciu sprawy dyrektor ma obowiązek poinformowania na piśmie.
3. W przypadku braku akceptacji rozstrzygnięcia rodzica może on wnieść odwołanie do organu prowadzącego. Organ prowadzący, w terminie 7 dni od doręczenia przeprowadza posiedzenie, w którym uczestniczą podmioty wskazane w pkt 2 oraz organ prowadzący. Punkt 2 zdanie trzecie stosuje się wprost.
4. W sytuacji ponownego zawiadomienia, w którym rodzic skarży tego samego nauczyciela / pracownika za to samo przewinienie, dyrektor zwołuje radę pedagogiczną, w terminie 7 dni od doręczenia zawiadomienia. Rada podejmuje decyzję co do sposobu rozwiązania konfliktu, w tym może zastosować następujące środki dyscyplinarne: upomnienie, naganą, wniosek do organu prowadzącego o zastosowanie instrument kary pieniężnej.

§18

Prawa i obowiązki Rodziców

1. Rodzice i członkowie zespołów terapeutycznych współpracują ze sobą w sprawach wychowania, kształcenia i terapii wychowanków przedszkola w formie:

- a) Zebrań rodziców
- b) Indywidualnych spotkań, kontaktów telefonicznych, konsultacji,
- c) Instruktażu i pomocy w zakresie dobierania form i metod pracy w środowisku domowym..
- d) Szkoleń z zakresu: przenoszenia, karmienia, wykorzystania metod alternatywnej i wspomagającej komunikacji oraz technologii wspomagającej, innych.
- e) Współpracy przy organizowaniu uroczystości, imprez i wycieczek.

§19

- 1. Rodzice w szczególności mają prawo do:
 - a) Zapoznania się ze statutem przedszkola.
 - b) Zapoznania się z programem nauczania i terapii, jego treścią, celami.
 - c) Jawnej, umotywowanej oceny postępów w edukacji, rehabilitacji i zachowaniu ich dziecka.
 - d) Współpracy w planowaniu i organizowaniu różnych form życia przedszkola.
 - e) Współpracy z zespołem terapeutycznym w celu rozwiązywania problemów w nauce, rehabilitacji i zachowaniu ich dziecka.
 - f) Uzyskiwania porad ułatwiających rozwiązywanie trudności w wychowaniu dziecka.
 - g) Stałego kontaktu z przedszkolem w sprawach dziecka i społeczności przedszkola.
 - h) Wyrażania opinii i występowania z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola za pośrednictwem Rady Pedagogicznej i na zebraniach z rodzicami.
 - i) Organizowania spotkań doraźnych z zespołem terapeutycznym z własnej inicjatywy.

§20

Rodzice mogą uzyskać szczegółowe, bieżące informacje na temat dziecka: jego zachowania, postępów i trudności w nauce, poprzez kontakt z:

- 1) Wychowawcą
- 2) Członkami zespołu terapeutycznego
- 3) Koordynatorem

§21

- 1. Spotkania z rodzicami organizowane są:
 - a) We wrześniu każdego roku szkolnego, w celu zapoznania rodziców z organizacją roku szkolnego oraz podania terminów spotkań i konsultacji dla rodziców w danym roku szkolnym.
 - b) Dwa razy w roku celu przekazania informacji o postępach dzieci w nauce i rehabilitacji.
 - c) W miarę potrzeb, w oparciu o diagnozę związaną z terapią i realizacją IPET-u z wychowawcą, lub koordynatorem

- d) W sytuacjach interwencyjnych na wniosek koordynatora lub innego specjalisty.
- e) Na życzenie rodziców – z dyrektorem, koordynatorem lub innym specjalistą mającym bezpośredni kontakt z dzieckiem.

§22

1. Rodzice są w szczególności zobowiązani do:
 - a) Dopełnienia czynności związanych z zapisaniem dziecka do przedszkola
 - b) Pisemnej akceptacji statutu placówki oraz pozostałych regulaminów.
 - c) Zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka do przedszkola, pisemnego lub ustnego usprawiedliwiania nieobecności dziecka na zajęciach,
 - d) Dbania o higienę osobistą dziecka,
 - e) Uczestniczenia w zebraniach organizowanych przez wychowawcę
 - f) Kontaktów na indywidualne wezwanie z: wychowawcą, lub innym specjalistą oraz koordynatorem,
 - g) Wspierania i pomocy pracownikom przedszkola w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych dotyczących dziecka,
 - h) Współpracy z zespołem terapeutycznym w realizacji i osiągnięciu wytyczonych dla dziecka celów w zakresie usprawniania ruchowego, samoobsługi i komunikacji,

§ 23

Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola

W sprawowaniu opieki nad dzieckiem i jego bezpieczeństwem konieczne jest przestrzeganie przez rodziców i opiekunów zasad przyprowadzania i odbierania dziecka z Przedszkola.

§ 24

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dzieckiem od momentu przekazania dziecka przez rodzica, opiekuna prawnego lub inną upoważnioną przez nich osobę pod opiekę wychowawcy grupy lub pod opiekę upoważnionego pracownika przedszkola, do czasu odbioru dziecka z sali lub ogrodu przez rodzica, opiekuna prawnego lub inną –pisemnie upoważnioną przez nich pełnoletnią osobę.
2. Dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną przez rodzica w pisemnym oświadczeniu, złożonym w Przedszkolu.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z Przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.

4. Pracownicy Przedszkola odmawiają wydania dziecka osobie będącej w stanie nietrzeźwym lub wskazującym na użycie środków odurzających, bez względu na to, czy jest to rodzic (prawny opiekun), czy osoba upoważniona do odbioru dziecka.

Rozdział 7

Organizacja pracy Przedszkola

§25

Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień i stopnia niepełnosprawności

§26

Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie powinna przekraczać liczby wychowanków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa biorąc pod uwagę rodzaj niepełnosprawności.

§27

1. Wychowankami Przedszkola mogą być dzieci niepełnosprawne w wieku:
 - a) od 3-go roku życia w grupach przedszkolnych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 9-go roku życia. W uzasadnionych przypadkach przyjmowane są dzieci młodsze, które ukończyły 2,5 roku.

§28

1. Praca edukacyjno-terapeutyczna prowadzona jest w oparciu o grupowe i indywidualne programy zintegrowanej edukacji i rehabilitacji.

§29

1. Pomieszczenia przedszkola są pozbawione barier architektonicznych, przystosowane do potrzeb wychowanków i sprzęt rehabilitacyjny zapewniający realizację celów i zadań przedszkola.
2. Przedszkole zapewnia podstawowe pomoce dydaktyczne i wyposażenie niezbędne do realizacji programu edukacyjno-terapeutycznego.

§30

Organizację pracy przedszkola w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalany przez zespoły terapeutyczne i dyrektora.

§31

1. Przedszkole prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą, opiekuńczą i terapeutyczną codziennie w godzinach 7.30 – 15.30 oprócz sobót i niedziel oraz świąt i dni ustawowo wolnych. W sytuacjach wyjątkowych, nagłych, powstałych w wyniku zdarzeń od Przedszkola niezależnych, w tym w okresie czasowego ograniczenia bądź zawieszenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, zgodnie z odrębnymi przepisami, dyrektor może zarządzić przerwę w funkcjonowaniu Przedszkola w dniach innych niż ustalone w ustępie powyżej. W takiej sytuacji o planowanym rozpoczęciu przerwy dyrektor zawiadamia rodziców niezwłocznie.
2. Rok szkolny w przedszkolu rozpoczyna się 01 września a kończy 31 sierpnia następnego roku.
3. W razie konieczności wykonania niezbędnych remontów, modernizacji lub konserwacji pomieszczeń lub terenu przedszkola przewiduje się możliwość dwutygodniowej przerwy w okresie wakacji.
4. Coroczny termin przerw w pracy placówki ustala dyrektor przedszkola.
5. W wyjątkowych i szczególnie uzasadnionych przypadkach podyktowanych wystąpieniem awarii, brakiem technologicznych możliwości zakończenia prac remontowych lub wymaganym okresem karencji materiałów budowlanych czy środków chemicznych niezbędnych do przeprowadzenia wymaganych prac remontowych, dopuszcza się możliwość przedłużenia przerwy w funkcjonowaniu placówki. W tym przypadku dyrektor w porozumieniu z rodzicami zapewni dzieciom możliwość pobytu w Centrum edukacyjnym Top Link.

§32

Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

§33

Ze względów organizacyjnych, związanych z mniejszym zainteresowaniem wychowaniem przedszkolnym w okresie wakacyjnym, świątecznym, feryjnym dyrektor może podjąć decyzję o połączeniu oddziałów przedszkolnych.

§34

1. Przedszkole współpracuje z innymi instytucjami oświatowymi takimi jak: przedszkola, szkoły podstawowe, uczelnie wyższe - dając możliwość wymiany doświadczeń zawodowych oraz tworząc bazę ćwiczeniową dla studentów kierunków pedagogicznych oraz uwzględniając wolontariat jako formę praktyk pedagogicznych.

2. Przedszkole może współpracować z innymi instytucjami lokalnymi w celu organizowania działań mających na celu integrację społeczności lokalnej.

§35

1. Dla realizacji celów statutowych przedszkole zapewnia wychowankom możliwość korzystania z:
 - a) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - b) placu zabaw dostosowanego do wieku i możliwości psychoruchowych wychowanków.
 - c) Pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni
 - d) Sal terapeutycznych Centrum Edukacyjnego Top Link
 - e) Posiłków

§36

Zawieszenie zajęć i kształcenie na odległość

1. W przypadku zawieszenia w przedszkolu zajęć realizowanych w trybie stacjonarnym i braku możliwości wykonywania zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki bezpośrednio z uczniami, Przedszkole zapewnia realizację tych zadań oraz związanych z nimi zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Zawieszenie zajęć może nastąpić na podstawie aktu prawnego Ministra właściwego ds. edukacji i nauki, na podstawie decyzji uprawnionego do tego organu władzy publicznej lub na podstawie zarządzenia dyrektora przedszkola – wydanego w trybie przewidzianym przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
3. Organem przedszkola właściwym od zapewnienia kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest dyrektor przedszkola.
4. Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest realizowane, jeżeli zawieszenie prowadzenia zajęć w trybie stacjonarnym następuje na okres powyżej 2 dni. Zajęcia te są realizowane najpóźniej od 3 dnia zawieszenia zajęć.
5. Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych dzieci w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
6. Zadania Dyrektora związane z wprowadzeniem kształcenia z wychowaniem metod i technik kształcenia na odległość są następujące:
 - a) Przekazuje dzieciom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań tej jednostki w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania.
 - b) Koordynuje współpracę nauczycieli z dziećmi lub rodzicami.

- c) Ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych grupach oraz na zajęciach realizowanych w formach poza przedszkolnych uwzględniając w szczególności:
- równomierne obciążenie dzieci w poszczególnych dniach tygodnia,
 - zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - możliwości psychofizyczne dzieci podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
- d) Ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób monitorowania postępów dzieci oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności (szczególnie dzieci realizujące „zerówkę”), w tym również informowania dzieci lub rodziców o postępach.
- e) Ustala sposób dokumentowania realizacji zadań przedszkola.
- f) Wskazuje, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których dzieci lub rodzice mogą korzystać.
- g) Zapewnia każdemu dziecku lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem, specjalistą prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji.
- h) Ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji odpowiednio zestawu programów wychowania przedszkolnego.
7. Źródłem komunikacji pomiędzy przedszkolem, nauczycielem, rodzicem i dzieckiem jest dziennik elektroniczny, e-mail, telefon, komunikatory lub poczta tradycyjna.
8. Dziecko może uczestniczyć w zajęciach online oraz odbierać wysyłane przez nauczycieli materiały.
9. Nauczyciel ma obowiązek, w trakcie prowadzonej nauki zdalnej, powiadamiać rodziców o efektach wykonywanych prac przez dzieci lub o braku ich wykonywania.
10. Rodzice są zobowiązani do systematycznego logowania się w dzienniku elektronicznym i odbierania wiadomości od nauczycieli. W przypadku problemów z logowaniem możliwa jest komunikacja telefoniczna lub poprzez pocztę tradycyjną.
11. Jeżeli dziecko nie ma warunków do realizacji zleconych przez nauczyciela zadań rodzic/opiekun prawny powinien poinformować o tym wychowawcę, który wraz z Dyrektorem Przedszkola ustala sposób przekazania dziecku niezbędnych materiałów.
12. Przygotowywane przez nauczycieli materiały i treści edukacyjne zostają przekazywane z wykorzystaniem platformy ZOOM, przez dziennik elektroniczny, telefonicznie, pocztą mailową.
13. Wszelkie przesyłane materiały umieszczane są w formatach plików word lub pdf.
14. Harmonogram zajęć on-line poszczególnych oddziałów uwzględnia zasady bezpiecznego korzystania

z urządzeń multimedialnych, w tym konieczność zapewnienia dziecku przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia. W tym celu nauczyciele przekazują rodzicom za pomocą wyżej wymienionych łączności komunikacji materiały tekstowe i graficzne, które podlegają wydrukowaniu, tak aby dziecko mogło z nich korzystać w wersji papierowej (bez używania monitora komputera).

Rozdział 8

Zasady finansowania przedszkola

§37

Gospodarka finansowa przedszkola prowadzona jest w formie odpowiedniej dla niepublicznej specjalnej placówki o światowej na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty oraz w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

§38

Przedszkole korzysta z przyznanych mu dotacji z budżetu państwa, oraz corocznej opłaty rekrutacyjnej.

§39

Koszt pobytu w Placówce oraz wyżywienie dzieci w całości pokrywane jest z subwencji oświatowej. Poza opłatą wpisową, rodzic nie ponosi kosztów związanych z uczęszczaniem oraz pobytem dziecka w Placówce.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§40

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§41

Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

§42

Statut przedszkola może być zmieniony z inicjatywy własnej organu prowadzącego

§43

Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem 01 września 2022 r.